

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2020

№ 746

ст-ца Казанская

О внесении изменений в Устав МБУ
Верхнедонского района «Центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», руководствуясь статьей 46 Устава Верхнедонского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Раздел V пункт 5.2. Устава муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» изложив его в новой редакции:

«5.2. Структурными подразделениями Учреждения являются:

-отделения социального обслуживания на дому - 4,5 отделений;

-социально-реабилитационное отделение - 1 отделение.

Учреждение вправе по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области открывать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения».

2. Директору МБУ Верхнедонского района «ЦСО» (Козырев С.В.) зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Ростовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Верхнедонского района – Фомичева В.Е.

Глава Администрации
Верхнедонского района

А.А. Романов

Постановление вносит отдел социальной
защиты
населения Администрации Верхнедонского
района

Верно.
Управляющий делами Администрации



О.Н. Андропова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением социального обслуживания, осуществляющим на территории Верхнедонского района организационную, практическую и координационную деятельность по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов) (далее - граждане).

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Администрации Верхнедонского района Ростовской области от 18.01.1999 года № 14 «О создании муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Верхнедонского района».

1.3. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Ростовской области территориального участка 6105 по Верхнедонскому району 02.02.1999 года внесена запись об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026100771674.

1.4. Полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:
МБУ Верхнедонского района «ЦСО».

1.6. Организационно-правовая форма МБУ Верхнедонского района «ЦСО» - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:
346170, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Казанская улица Пионерская, 20, тел.8(86364) 31-5-62.

Фактический адрес: 346170, Ростовская область, Верхнедонской район, станица Казанская улица Пионерская, 20. тел.8(86364) 31-5-62.

1.8. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Верхнедонской район».

1.12. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Верхнедонского района, отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее - Учредитель).

1.13. Полномочия собственника в части контроля за использованием имущества Учреждения осуществляет служба имущественных и земельных отношений Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее - орган по управлению имуществом области).

1.14. Учреждение находится в ведении отдела социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки и собственную эмблему со своим наименованием.

1.16. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

Гражданского Кодекса Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Верхнедонского района, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.19. В структуру Учреждения входят структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на условиях, предусмотренных Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.3. Целями создания Учреждения являются реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или их законным представителем.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение предоставляет получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, госпитализации, диспансеризации, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья, проведении мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведении санитарно-просветительской работы;
- социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, посредством предоставления социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых слуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.5.2. Предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, посредством предоставления социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых слуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и не приносящие доход:

- сдача имущества в аренду безвозмездно: прокат технических средств реабилитации;
- доставка лиц старше 65 лет в медицинскую организацию;
- разработка комплексных планов мероприятий по организации социального обслуживания граждан;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и т.д.), общественными и религиозными организациями и объединениями;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- организация мероприятий (семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники и т.д.);
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в данном Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами социальных услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги, согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации Верхнедонского района за плату по письменному заявлению.

2.11. Предоставление социальных услуг гражданам осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

3.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования;

составлять и предоставлять Учредителю на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Учредителем;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

обеспечивать сотрудникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

исполнять муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), доведенное Учредителем;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

представлять Учредителю отчеты об исполнении муниципального задания, в сроки, установленные Учредителем.

3.3. Учреждение также обязано в установленном действующим законодательством порядке обеспечить открытость и доступность следующих документов:

устава Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

постановление Администрации Верхнедонского района о создании Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя: Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района Ростовской области. К компетенции Учредителя относится:

3.5.1. Рассмотрение предложения Учреждения о внесении изменений в Устав, утверждение Устава;

3.5.2. Согласование штатного расписания Учреждения;

3.5.3. Рассмотрение и утверждение:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания для Учреждения;
- отчетов Учреждения, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.4. Рассмотрение и согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списания особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.5. Рассмотрение и согласование совместно с отделом имущественных и земельных отношений:

- списания недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.5.6. Проведение:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестации директора Учреждения в установленном порядке.

3.5.7. Осуществление:

- анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировки программ деятельности Учреждения.

3.5.8. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.5.9. Установление порядка предоставления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.5.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.5.11. Установление порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.5.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.14. Применяет к директору Учреждения меры поощрения и, в случае необходимости, меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ.

3.5.15. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

3.5.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.5.17. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения.

3.6. К компетенции органа по управлению имуществом Администрации Верхнедонского района относятся:

3.6.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

3.6.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.6.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.6.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.6.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.6.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и с особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.7. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Органом управления Учреждения является - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.9. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ростовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом Администрации Верхнедонского района.

3.11. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение стоящих перед ним целей и задач;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано;

несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, а также за сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

при неисправности коммуникаций, аварийном состоянии зданий и сооружений, которые могут послужить причинением вреда здоровью и жизни получателей социальных услуг и работников Учреждения обязан своевременно информировать аварийные службы и принимать необходимые меры по устранению причин неисправностей;

обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденного Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, заключает договоры и контракты, выдает доверенности; открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание, численный состав Учреждения, осуществляет назначение и увольнение своего заместителя и главного бухгалтера;

издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного воздействия и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области в пределах фонда оплаты труда;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения;

исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного фонда оплаты труда вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения или вводить дополнительные должности за счет собственных средств Учреждения, полученных от иной приносящей доход деятельности;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивает своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарного, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

несет ответственность за организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором устанавливается не более 5 лет.

3.14. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.д.) возлагается на заместителя директора приказом Учреждения.

3.15. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.16. Заместитель директора действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.17. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.18. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом Администрации Верхнедонского района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом Администрации Верхнедонского района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Верхнедонской район». Функции по управлению имуществом осуществляет отдел имущественных и земельных отношений Администрации Верхнедонского района. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Несет ответственность перед муниципальным образованием «Верхнедонской район» за его сохранность и эффективное использование по целевому назначению.

4.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. На основании договора безвозмездного пользования, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенного финансирования, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Списание закрепленного за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем. Списание иного движимого имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.9. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

4.9.1. имущество, переданное Учреждению на основании договора безвозмездного пользования.

4.9.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.9.3. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.9.4. средства, выделяемые целевым назначением из областного и местного бюджетов;

4.9.5. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.9.6. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и благотворительные взносы;

4.9.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, на основании договора безвозмездного пользования имуществом, переданного Учредителем имущества, имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого

имущества. Учредитель имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как переданного Учредителем имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Средства, от осуществления приносящий доход деятельности, а также от благотворительных взносов учреждений и отдельных граждан поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – муниципального образования «Верхнедонской район».

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Верхнедонской район» средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в органе казначейства, ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

4.19. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и отделом имущественных отношений Верхнедонского района.

4.20. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

4.20.1. предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели.

4.20.2. безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и благотворительных взносов.

4.20.3. доходов, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом.

4.20.4. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока исполнения, осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

4.22. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.23. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, доходы, полученные им от иной приносящей доход деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

4.24. Учреждение обязано вести налоговый, бухгалтерский учет и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.25. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.26. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Верхнедонской район».

V. СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение включает в себя административно-управленческий персонал и структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и в своей деятельности подчиняются директору. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

5.2. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделения социального обслуживания на дому - 5,5 отделений;
- социально-реабилитационное отделение - 1 отделение.

Учреждение вправе по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области открывать структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения.

5.3. Каждое структурное подразделение учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

5.4. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями может осуществляться на временной (на срок до 6 месяцев) в СРО или постоянной основе в ОСО.

5.5. Порядок зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание в Учреждение определяется действующим законодательством.

5.6. Социальное обслуживание граждан осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа составляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. А также договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином и Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Структурные подразделения действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

5.8. Отделение социального обслуживания на дому:

5.8.1. Обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому (далее ОСО) граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социальных услуг, входящих в областной перечень социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

5.8.2. Деятельность ОСО регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением Учреждения «Об отделении социального обслуживания на дому» и приказами директора Учреждения.

5.8.3. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществить самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях;

- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.8.4. Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

5.8.5. Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются:

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одиноким нетрудоспособным гражданам и инвалидам (в том числе дети-инвалиды), в том числе из вынужденных переселенцев;

труженики тыла;

одиноким гражданам, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие супружеские пары, имеющие 1-ю группу инвалидности, одинокие пожилые люди старше 80 лет.

5.8.6. Основной задачей ОСО является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной, благоприятной среде - месте их проживания.

5.8.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

5.8.8. Непосредственное руководство деятельностью ОСО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

5.8.9. Заведующий ОСО назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.8.10. Должность заведующего ОСО вводится из расчета обслуживания отделением 120 получателей социальных услуг.

5.8.11. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 5 получателей социальных услуг.

5.8.12. Периодичность посещения получателей социальных услуг определяется в зависимости от степени их индивидуальной нуждаемости в социальных услугах на дому, но не реже трех раз в неделю.

5.8.13. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим ОСО с учетом тяжести состояния здоровья получателей социальных услуг, перечня оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

5.8.14. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

5.8.15. Заведующий ОСО посещает получателей социальных услуг на дому для осуществления контроля за объемом и качеством предоставления услуг не реже 1 раза в квартал.

5.8.16. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника устанавливается должностной инструкцией, которая утверждается директором Учреждения.

5.8.17. Социальный работник один раз в год проходит профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности.

5.8.18. Социальные работники ОСО обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

5.8.19. Социальным работникам выдаются удостоверения и проездные талоны в установленном порядке.

5.8.20. В ОСО ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора Учреждения номенклатурой дел.

5.9. Социально-реабилитационное отделение:

5.9.1. Социально-реабилитационное отделение (далее - СРО) предназначено для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей и нормализации психического статуса.

5.9.2. СРО предоставляет услуги в форме стационарного обслуживания.

5.9.3. Получателей социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до 6 месяцев являются:

- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.

5.9.4. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.9.5. СРО располагается в отдельном помещении. Помещения СРО должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

5.9.6. СРО создано для обслуживания 25 получателей социальных услуг.

5.9.7. Оказание медицинских услуг гражданам в СРО осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате отделения.

5.9.8. Непосредственное руководство деятельностью СРО осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору и заместителю директора Учреждения.

5.9.9. Заведующий СРО назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

5.9.10. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

5.9.11. Деятельность СРО регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением Учреждения «О социально-реабилитационном отделении» и приказами директора Учреждения.

5.9.12. В СРО ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом директора Учреждения номенклатурой дел.

5.9.13. Сотрудники отделения обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным нормативным документом МТ и СР.

5.9.14. Сотрудники отделения один раз в год проходит профилактический медицинский осмотр за счет средств, предусмотренных в планах финансово - хозяйственной деятельности.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Верхнедонского района Ростовской области.

6.2 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ростовской области.

6.3 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом Администрации Верхнедонского района.

6.5 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на хранение в порядке, установленном законодательством.

6.7 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8 Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят в соответствии с федеральным законодательством.

6.9 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

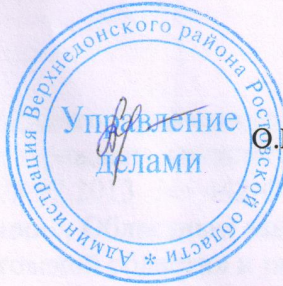
Решение об изменении типа учреждения принимаются Администрацией Верхнедонского района.

6.10 Дополнения и изменения в устав Учреждения, не связанные с изменением типа Учреждения, производятся на основании постановления главы Администрации Верхнедонского района.

6.11 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.12 Дополнения и изменения в устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Верно.
Управляющий делами Администрации



О.Н. Андропова