

муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦСО

Козырев С.В.

«10» апреля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-реабилитационном отделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение предназначается для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим (в исключительных случаях полностью утратившим) способность к самообслуживанию и активному передвижению с проживанием в условиях стационара.

1.2. Обслуживание граждан в социально-реабилитационном отделении осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально – экономических, социально- правовых услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания.

1.3. Социально-реабилитационное отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый на работу директором Учреждения. На должность заведующего Отделением принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование по профилю (социальное, медицинское, педагогическое, юридическое).

1.4 Социально-реабилитационное отделение располагается по адресу: Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Мигулинская, ул. Калинина, № 53.

1.5. Социально-реабилитационное отделение в своей работе руководствуется: Конституцией РФ; действующим законодательством РФ и нормативными актами в области социального обслуживания населения; единой государственной системой делопроизводства; Уставом МБУ Верхнедонского района «ЦСО»; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим положением о социально-реабилитационном отделении; должностными инструкциями работников социально-реабилитационного отделения.

1.6. Социально-реабилитационное отделение организовано для обслуживания 25 граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.7. Обслуживание граждан осуществляется работниками социально-реабилитационного отделения, состоящими в штате учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями.

2.2 Основной задачей социально-реабилитационного отделения является поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей

путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Социально-реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-бытовых услугах;
- оказание квалифицированного ухода;
- организацию рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возраста;
- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;
- осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса;
- проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- организацию досуга.

2.4. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в социально-реабилитационном отделении осуществляются с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

Выполнение медицинских процедур гражданам производится только по назначению врача социально-реабилитационного отделения или учреждений здравоохранения, при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида.

Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся с учетом их индивидуальной программы реабилитации.

2.5. Оказание медицинских услуг гражданам в социально-реабилитационном отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате социально-реабилитационного отделения, для оказания консультативной помощи обслуживаемым могут привлекаться специалисты лечебно-профилактических и иных учреждений органов здравоохранения.

2.6. Продолжительность пребывания в социально-реабилитационном отделении граждан определяется характером и сроками необходимыми для оздоровительно-реабилитационных мероприятий от 1 месяца до 3-х лет или до помещения в государственные учреждения стационарного обслуживания.

2.7. При приеме граждан на обслуживание в социально-реабилитационное отделение производится их медицинский осмотр.

2.8. Состояние граждан, находящихся в социально-реабилитационном отделении, предоставляемые им услуги, проводимые оздоровительно-реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальном журнале наблюдения.

2.9. Граждане пожилого возраста и инвалиды в социально-реабилитационном отделении обеспечиваются питанием, спальным местом, постельными принадлежностями, мебелью и основными гигиеническими средствами в соответствии с установленными нормами.

2.10. Прием посетителей гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися на социальном обслуживании в Отделении, регламентируется правилами внутреннего распорядка социально-реабилитационного отделения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СНЯТИЕ С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

3.1. На социальное обслуживание в социально-реабилитационное отделение зачисляются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие или частично утратившие способность к самообслуживанию.

3.2. Правом внеочередного принятия на обслуживание пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание учреждением пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе из числа вынужденных переселенцев, труженики тыла.

3.3. Зачисление на социальное обслуживание осуществляется приказом по учреждению.

Гражданин либо его законный представитель обращается с письменным заявлением о зачислении на социальное обслуживание в:

- муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района;
- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), у которого имеется соглашение о взаимодействии с Отделом социальной защиты населения Верхнедонского района по передаче ему принятых от граждан заявлений и документов для зачисления на социальное обслуживание.

Заявление, указанное в настоящем пункте, может быть представлено в форме электронного документа и направлено в муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Отдел социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района или МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении заявления, дате и времени обращения с документами, указанными в пункте 3.4.

3.4. К заявлению для зачисления на проживание в социально-реабилитационное отделение при обращении гражданина либо его законного представителя в муниципальное бюджетное учреждение Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- заключение о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание, выданное медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- документы, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- удостоверение и документ, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;
- документы о доходах заявителя.

Граждане, проживающие в семьях, либо их законные представители представляют также:

- справку о составе семьи с указанием даты рождения и родственных отношений;
- документы, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие нетрудоспособность членов семьи;
- документы о доходах каждого члена семьи.

Документы, указанные в пунктах 3.4 могут быть представлены как подлинные, так и их копии. Копии документов заверяются муниципальным бюджетным учреждением

Верхнедонского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» после сверки их с подлинниками. Заявитель либо его законный представитель вправе представить копии документов, заверенные в установленном порядке.

3.5. На основании документов, указанных в п. 3.4, и с учетом состояния здоровья, утраты степени самообслуживания, материального и семейного положения, дополнительных прав и льгот заявителя на получение социальных услуг директор учреждения в недельный срок принимает решение о зачислении заявителя на проживание в социально-реабилитационном отделении при наличии свободных мест или выносит мотивированное решение об отказе, о чем письменно сообщает заявителю.

3.6. Гражданам пожилого возраста и инвалидам может быть отказано в принятии на социальное обслуживание либо их социальное обслуживание может быть прекращено в случаях:

- несоответствие возраста получателя социальных услуг требованиям действующего законодательства;
- предоставление получателем (его законным представителем) недостоверных сведений и документов;
- наличие медицинских противопоказаний (бактерио- и вирусносительство, либо наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения).

Отказ в предоставлении социальных услуг учреждения по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачебно – консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

С целью выявления противопоказаний медицинское заключение клиентам переоформляется **не реже одного раза в 3 года**.

3.7. Снятие с проживания гражданина пожилого возраста и инвалида с возвращением по месту прописки производится приказом директора учреждения по личному заявлению обслуживаемого лица при наличии жилплощади, пригодной к проживанию, средств к существованию и возможности к самообслуживанию или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

Снятие с проживания гражданина производится при получении путевки в государственное стационарное учреждение социального обслуживания.

3.8. С гражданами пожилого возраста и инвалидами, принятыми на проживание в социально-реабилитационное отделение заключается двусторонний письменный договор, определяющий виды оказываемых услуг, порядок и размер взимаемой оплаты за них, права и обязанности сторон и иные условия.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Граждане, принятые на проживание в социально-реабилитационное отделение, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых учреждением социальных услуг, условиями и порядком их предоставления, а так же с правилами поведения граждан при социальном обслуживании, расчетом суммы платы за проживание в социально-реабилитационном отделении.

3.10. Временное выбытие проживающего по личным мотивам из социально-реабилитационного отделения оформляется приказом директора на основании личного заявления гражданина.

3.11. Договор об оказании гражданам пожилого возраста и инвалидам платного социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении может быть расторгнут:

- по взаимному согласию Сторон;
- при снятии у проживающего группы инвалидности (для женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет) при очередном переосвидетельствовании в период проживания в Учреждении;

- при возникновении у клиента медицинских противопоказаний к проживанию в отделении;
- при неоднократных нарушениях клиентом Правил внутреннего распорядка отделения, по решению комиссии по разрешению конфликтных и спорных ситуаций, по решению суда за совершение противоправных действий с предоставлением других форм социального обслуживания;
- договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти проживающего в отделении.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Ежемесячная оплата за проживание взимается с проживающего в социально-реабилитационном отделении в соответствии с Приложением № 1 к приказу Министерства труда и социального развития Ростовской области от 09.04.2012 № 129. Ее размер устанавливается на основании справки о размере пенсии и не должен превышать 75 процентов установленной пенсии. Если Заказчик имеет право на одновременное получение двух пенсий – плата взимается из расчета одной пенсии – трудовой по старости.

4.2. Клиент, проживающий в социально-реабилитационном отделении, обязан вносить плату ежемесячно, не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца путем внесения денежных средств в отделение Сбербанка в установленном порядке.

4.3. Плата за проживание, пересматривается в случае индексации пенсии граждан пожилого возраста и инвалидов, о чем составляется дополнительное соглашение к Договору.

4.4. В случае отсутствия клиента в отделении свыше 15 календарных дней в месяце, часть пенсии возмещается пенсионеру в безналичном порядке за период отсутствия с расчетного счета учреждения на основании приказа руководителя учреждения и соответствующего заявления Заказчика.

4.5. В случае отсутствия клиента в учреждении свыше 15 календарных дней в месяце в связи со смертью, часть пенсии за период отсутствия подлежит возврату членам его семьи, а также нетрудоспособным иждивенцам в порядке, предусмотренном статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Работники социально-реабилитационного отделения обязаны:

5.1. Выявлять и осуществлять учет граждан, нуждающихся в социальной реабилитации

5.2. Обслуживать граждан путем предоставления им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально – экономических, социально- правовых услуг, в зависимости от степени и характера нуждаемости.

5.3. Сохранять в тайне сведения, ставшие известными работникам отделения социального обслуживания на дому, в процессе выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, нормативные требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Обеспечивать сохранность материальных ценностей, учет и отчетность отделения.

5.6. Отвечать за ведение документации:

5.6.1. Планы (утвержденные директором Центра):

- план работы на год

- план основных мероприятий на месяц,
- 5.6.2. Журнал учета граждан, обслуживаемых отделением,
- 5.6.3. Журнал учета граждан, нуждающихся в обслуживании отделением,
- 5.6.4. Личные дела обслуживаемых, включающих в себя:
 - Заявление о приеме на обслуживание
 - медицинское карта;
 - акт материально-бытового обследования;
 - справка о размере пенсии;
 - договор на обслуживание;
- 5.6.5. Журнал ежедневного учета выполненной работы (ведется заведующим, включает планерные совещания);
- 5.6.6. Документация по организации питания проживающих в СРО.
- 5.7. Подготавливать в установленные сроки документацию отделения для сдачи в архив Учреждения.
- 5.7. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 5.8. Участвовать в общественных, культурно-массовых и других мероприятиях, проводимых Учреждением.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. Работники социально-реабилитационного отделения имеют право:
- 1) Вносить предложения по улучшению организации работы социально-реабилитационного отделения
 - 2) Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей.
 - 3) Получать от должностных лиц справки и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

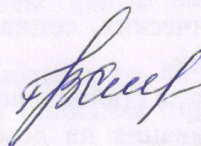
6.2. Работники социально-реабилитационного отделения пользуются следующими льготами и гарантиями:

- 1) обеспечение спецодеждой, обувью, инвентарем за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с нормативными актами;
- 2) профилактический медицинский осмотр и обследование при поступлении на работу за счет средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.3. Работники социально-реабилитационного отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

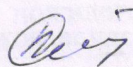
6.4. Работники социально-реабилитационного отделения несут ответственность за невежливое, нетактичное обращение с клиентами и сотрудниками учреждения.

Зам. директора
по социальным вопросам



Сидорова Г.В.

Заведующая социально-
реабилитационным отделением



Быкова С.В.