



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ Верхнедонского района «ЦСО»

Козырев С. В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приказом от "14" августа 2023 г. N 253

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Антикоррупционной политикой МБУ Верхнедонского района «ЦСО» и другими нормативными документами МБУ Верхнедонского района «ЦСО», определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБУ Верхнедонского района «ЦСО» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов (потенциальный, реальный) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ Верхнедонского района «ЦСО» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ Верхнедонского района «ЦСО» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом МБУ Верхнедонского района «ЦСО»;

3) реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ Верхнедонского района «ЦСО» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) личная заинтересованность - возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником МБУ Верхнедонского района «ЦСО» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений);

5) члены семьи и близкие родственники - супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) свойственники - физические лица, чья семейная связь с работником МБУ Верхнедонского района «ЦСО» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) руководитель - должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о

применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

8) контрагенты - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми МБУ Верхнедонского района «ЦСО» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников МБУ Верхнедонского района «ЦСО» независимо от занимаемой ими должности.

## **II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБУ Верхнедонского района «ЦСО» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов МБУ Верхнедонского района «ЦСО» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника МБУ Верхнедонского района «ЦСО» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

## **III. Обязанности работников МБУ Верхнедонского района «ЦСО», связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

5. Работники МБУ Верхнедонского района «ЦСО» обязаны:

- 1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами МБУ Верхнедонского района «ЦСО» без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;
- 2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;
- 3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;
- 4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

## **IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов**

6. Ответственным в МБУ Верхнедонского района «ЦСО» за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является заместитель директора МБУ Верхнедонского района «ЦСО», назначенный соответствующим приказом директора - (далее - ответственный в МБУ Верхнедонского района «ЦСО» за работу по урегулированию конфликта интересов).

7. В МБУ Верхнедонского района «ЦСО» устанавливаются следующие основания и сроки

раскрытия конфликта интересов работником :

1) работник раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;

2) по требованию ответственного в МБУ Верхнедонского района «ЦСО» за работу по урегулированию конфликта интересов, не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника МБУ Верхнедонского района «ЦСО» на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению N 1 (далее - декларация), за исключением работников МБУ Верхнедонского района «ЦСО», указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

9. С целью оценки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) заместитель директора и главный бухгалтер письменно уведомляют директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению N 2.

3) иные работники, не указанные в подпунктах 1 настоящего пункта, составляют декларации на имя директора, непосредственно осуществляющего в отношении них функцию работодателя, и направляют их ответственному в подразделении за работу по урегулированию конфликта интересов;

10. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения), ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов:

1) устанавливает наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у работника полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий;

2) дает оценку действиям (бездействию) работника по соблюдению им требований настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;

3) устанавливает, надлежащим ли образом работник исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

4) определяет, соответствовали ли действия работника интересам МБУ Верхнедонского района «ЦСО» либо работник действовал вопреки интересам;

5) выясняет, причинен ли действиями работника ущерб МБУ Верхнедонского района «ЦСО»;

7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных

документов МБУ Верхнедонского района «ЦСО» о защите персональных данных вправе:

- а) предложить работнику предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);
- б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;
- в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

12. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и директор принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами МБУ Верхнедонского района «ЦСО» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

- 1) отказ работника от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;
- 2) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;
- 3) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;
- 4) внесение по согласованию с работником изменений в его должностные обязанности;
- 5) временное, с согласия работника, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;
- 6) перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

13. Работник допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику, указанному в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения.

14. В случае принятия решения о привлечении работника к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

- 1) проявленную работником инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;
- 2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;
- 3) наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах, в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;
- 4) данные, характеризующие личность работника, оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с нормативными документами МБУ Верхнедонского района «ЦСО» в области противодействия коррупции и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом МБУ Верхнедонского района «ЦСО»;

реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность - это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ  
о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта в дательном падеже)

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта в родительном падеже)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая декларация заполняется работником МБУ Верхнедонского района «ЦСО» незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение 3 рабочих дней с даты объявления соответствующего требования ответственного по урегулированию конфликта интересов, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание настоящей декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в МБУ Верхнедонского района «ЦСО» и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить "да" или "нет" на каждый из них. Ответ "да" необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
Внешние интересы	
1. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, работниками, консультантами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:	
1.1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с МБУ Верхнедонского района «ЦСО»?	
1.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с МБУ Верхнедонского района «ЦСО», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд МБУ Верхнедонского района «ЦСО»?	

1.3. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МБУ Верхнедонского района «ЦСО»?

Личная заинтересованность

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке(ах) от лица МБУ Верхнедонского района «ЦСО» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо имели личную заинтересованность?

3. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам МБУ Верхнедонского района «ЦСО», в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо имели личную заинтересованность?

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации	
2.	Конфликт интересов не установлен	
3.	Работник отказался от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов	(указать, каким образом)
4.	Работнику ограничен доступ к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	(указать, к какой именно информации)
5.	Работник отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	(указать, от каких именно вопросов)
6.	С согласия работника изменены его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	(указать конкретные изменения)
7.	С согласия работника он временно отстранен от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	С согласия работника он переведен на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего  
руководителя декларанта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Под лицами, состоящими с работником в близких отношениях, понимаются, в том числе дальние родственники, например, племянники, племянницы, братья и сестры родителей (дяди и тети), их дети (двоюродные братья и сестры), а также бывший супруг (супруга). Признаками таких отношений могут являться, в частности: совместное проживание, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах этого лица, дарение ценного имущества, наличие долговых обязательств.

Директору  
МБУ Верхнедонского района «ЦСО»  
Козыреву С.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)