

Правила внутреннего распорядка получателя социальных услуг.

- 1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:**
 - 1.1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, утвержденных областным перечнем гарантированных государством и дополнительных социальных услуг.
 - 1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ Верхнедонского района «ЦСО».
 - 1.3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них.
 - 1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).
 - 1.5. Отказ от социального обслуживания.
 - 1.6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.
 - 1.7. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

- 2. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:**
 - 2.1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.
 - 2.2. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги;
 - 2.3. Ежегодно проходить флюорографическое обследование.
 - 2.4. Уважительно относиться к сотруднику социальной службы, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудником во время исполнения должностных обязанностей.
 - 2.5. Оговаривать заранее
 - покупку продуктов питания (промышленных товаров), их качество, количество стоимость и выдавать аванс на покупку;
 - перечень услуг на следующее посещение
 - 2.6. Находиться дома в дни планового посещения сотрудников социальной службы. Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг. В случае предполагаемого отсутствия клиента в дни посещения его сотрудниками социальной службы (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением, с последующей записью в Журнале социального работника.
 - 2.7. Обеспечить беспрепятственный доступ сотруднику социальной службы к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.
 - 2.8. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом сотрудникам социальной службы.
 - 2.9. Обеспечить безопасность сотруднику социальной службы, при выполнении им должностных обязанностей.
 - 2.10. Спорные вопросы (с социальным работником, соседями и др.) оговаривать с заведующим отделением по телефону или в личной беседе.
 - 2.11. Иметь опрятный вид и вести себя корректно.

3. Получатель социальных услуг не должен:

- 3.1. Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудников социальной службы и унижают его человеческое достоинство (сопровождение на рынок, осуществление ремонтных работ, доставка продуктов питания свыше 7 кг. за одно посещение, доставка промышленных товаров свыше 7 кг. за одно посещение и др.).
- 3.2. Требовать от сотрудников социальной службы обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире).
- 3.3. Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов; ходить по жилому помещению в грязной обуви; содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником; нарушать правила противопожарной безопасности).
- 3.4. Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы).
- 3.5. Заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг.
- 3.6. Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее.
- 3.7. Отказываться от подписи в Журнале социального работника (медицинского работника) при согласовании с текстом, записанным сотрудником социальной службы.
- 3.8. Отказываться от подписи акта сдачи-приемки оказанных Услуг;
- 3.9. Отказываться от подписи Дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты;
- 3.10. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения сотрудников социальной службы, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект.
- 3.11. Обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 08.00 до 16:00 часов).

4. Граждане, при зачислении на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому.

С правилами внутреннего _____ (_____)
распорядка ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.